

Privacyverklaring JEANTIQUE



Nijverheidsweg 2
NL-7471 EV Goor
+31-547-274680
info@jeantique.nl

INLEIDING

In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens: welke we verzamelen en waarvoor we ze gebruiken. Ook leggen we uit hoe u uw gegevens kunt inzien, wijzigen of verwijderen. We vinden het belangrijk dat u hier goed van op de hoogte bent en raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen.

Inventarisatie persoonsgegevens

Door Jeantique worden de volgende persoonsgegevens genoteerd en verwerkt.

Naam/ voorletters/ tussenvoegsel

Titels

Adres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Inventarisatie doelbinding

Klant of leverancier

Persoonsgegevens: NAWTE

Grondslag: opdracht of contract

Verwerkingen: Administratie, bevestiging, uitlevering

Verwerkt door: Afdeling administratie, afdeling verkoop en afdeling inkoop

Bewaartermijn voor inkoop: 7 jaar

Bewaartermijn voor verkoop: Jeantique wijkt hier af van de standaard. De gegevens worden na uitlevering bewaard ivm de garantietermijn van 10 jaar op frames. Daarnaast willen we om onze relaties van dienst te kunnen zijn na deze termijn originele ordergegevens paraat hebben ivm reparaties of herstoffering. Een relatie kan te allen tijde aangeven dat gegevens uit het bestand verwijderd dienen te worden.

Prospect, geïnteresseerde

Persoonsgegevens: De gegevens die zijn ingegeven op het contactformulier op de website of die genoteerd zijn in de showroom. Nooit meer dan NAWTE

Grondslag: mondelinge toestemming

Verwerkingen: eenmalige navraag nav versterkte informatie

Verwerkt door: afdeling verkoop

Bewaartermijn: gedurende de periode dat men contact heeft.

Medewerkers

Persoonsgegevens: NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens.

Grondslag: Arbeidsovereenkomst.

Verwerkingen: Salarïering en pensioen.

Verwerkt door: HRM-medewerker en administrateur.

Bewaartermijn: gedurende de periode dat men een contract heeft.

Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten.

Bij het noteren van gegevens voor een order of offerte wordt de klant gewezen op de privacy policy van Jeantique. Vervolgens staat in alle overeenkomsten (documenten waarin persoonsgegevens gevraagd worden) een verwijzing naar de privacy policy die op onze website te vinden is.

5 Werken met verwerkersovereenkomst

Wij als organisatie verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen.

6 Toegangsbeveiliging

Het systeem voor order- en financiële administratie is toegankelijk via twee PC's die beide met een toegangscode beveiligd zijn. Daarnaast is het programma zelf ook beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.

De overige digitale gegevens die op het netwerk worden opgeslagen worden bewaard in een map die alleen via de PC van de administrateur bereikbaar is.

7 Software en antivirussoftware up-to-date

Wij als organisatie hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren. De ICT partner heeft de instellingen zo gedaan dat meldingen volgen zodra actie nodig is.

8 Opslaan alleen binnen de EU

Wij als organisatie verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

9 Data back-up

Wij als organisatie hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up. Dagelijks wordt deze back-up gemaakt van alle gegevens op ons netwerk.

10 Geautoriseerde medewerkers

In onze organisatie hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de organisatie.

Wij als organisatie hebben 3 personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de organisatie in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

Wij als organisatie hebben van alle klanten en medewerkers personen de persoonsgegevens geregistreerd.

11 Vernietigen persoonsgegevens

Wij als organisatie verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken. Dit gebeurt door digitale gegevens te wissen en door papieren te versnipperen of aan te bieden aan een archiefvernietigingsbedrijf.

Zoals al eerder aangegeven worden klantgegevens in principe oneindig bewaard om zo de klant van dienst te kunnen blijven door na te kunnen zien welke meubelen aangeschaft zijn. Op deze manier worden gegevens, in het voordeel van de klant, regelmatig gebruikt.

Ook worden emailadressen voor mailings gebruikt. Mocht een klant dmv een link aangeven geen mailings te willen ontvangen dan wordt dit aangemerkt in het programma Mamut.

12 Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid

Wij als organisatie vragen vooraf altijd toestemming voordat we iemand benaderen via digitale direct marketing.

Eén tot twee maal per jaar zal een email verstuurd worden met nieuws of een uitnodiging voor een speciale gelegenheid. Altijd is er een link in dit bericht zodat de ontvanger zich eenvoudig hiervoor af kan melden. Bij het noteren van het emailadres wordt aangegeven voor welk doel dit gebruikt zal worden in de toekomst.

Wij als organisatie verklaren dat wij geen persoonsgegevens van minderjarigen online verwerken bijvoorbeeld een app, online game, webwinkel of via sociale media.

13 Papieren documenten en beveiliging

De documenten met persoonsgegevens zijn opgeslagen in afsluitbare kasten. Overdag zijn deze niet afgesloten i.v.m. werkbaarheid. Er is overdag steeds een geautoriseerd persoon aanwezig bij de kasten zodat deze niet toegankelijk zijn voor ongeautoriseerde personen.

14 Datalekken

Binnen onze organisatie is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als organisatie adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

Iedereen binnen de organisatie die toegang heeft tot persoonsgegevens weet dat een lek gemeld wordt bij Claudia Nijhof. Voor de opslag van persoonsgegevens wordt geen gebruik gemaakt van laptops of USB-sticks.

15 Medewerkers geïnstrueerd

De medewerkers die toegang hebben tot of werken met persoonsgegevens hebben uitleg gekregen hoe hier mee om te gaan. Bij het doorlopen van onze RIE komt deze net zoals andere belangrijke zaken binnen de onderneming weer aan de orde om de kennis up-to-date te houden.

16 Ondertekening

Dit document is opgesteld met behulp van een stappenplan aangeboden door de branchevereniging.

Aldus verklaard door:

| | |
|-------------------|------------------|
| Naam organisatie: | Jeantique |
| Naam persoon: | Claudia Nijhof |
| Plaats: | Goor |
| Datum: | 28 februari 2019 |